SMART WORLD TECHNOLOGY CO., LTD.
RECRUITMENT PROFILE

Table of Content

1 Company Profile 3

2 Recruitment Information 3

2.1 Team Leader 3
2.2 Senior Developer 4
2.3 Developer 5
2.4 Tester 5
2.5 IT support 6
2.6 Marketing 7
2.7 Copywriter 8
2.8 Sales Executive 9
2.9 Nhân viên Giao nhận 10

1 Company Profile

Smart World Technology is innovative IT company focusing on Software outsourcing and offering Payment Solutions and Application based on Smart Card and RFID (Radio Frequency Identification) Technology for Education, Banking, Government and Industry.

Our focuses include:

- Software outsourcing
- RFID (Radio Frequency Identification), NFC (Near Field Communication), Smart Card, Identification and Payment solutions.
- Embedded System and Mobile Applications
- E-Education Solutions

Company size: 30
Location**:** 02 No Trang Long Street, ward 13, Binh Thanh District, HCMC Vietnam
Phone: 84-8-6674 9024 Fax: 84-8-6258 4459 Website: www.smartworld.com.vn

2 Recruitment Information

2.1 Team Leader

Quantity: 2

Job description:

- Conducting and managing your team to ensure the solution, the qualification and the requirement of your projects and your client's satisfaction.
- Participating in the organization and planning of the development schedule ensuring successful completion within scope, budget and time-line.
- Adapting project plans, schedules, resource assignments as required throughout project to respond to emerging requirements and risks if possible.
- Creating of necessary standards, tools, processes and best practices in a clear form.

Requirements:

* Education: Bachelor Degree in Computer Science/ Information Technology or equivalent

** Knowledge and Working experience:

- Deeply experience in Software Engineering
- Good knowledge and experience in Analysis and System Architecture Design
- Good experience in Project Management
- Strong organization and time management
- Good solving problem skill and risk management
- Excellent team player and team builder
- Strong interpersonal skill and can work with diverse personality types
- Good written and oral communication skills
- Be pro-active, creative, show initiative and be resourceful to be able to work efficiently and independently
- Have knowledge about Smart Card and Embedded Systems is a plus

Benefit:

- Salary: Negotiation; salary raising once a year and bonus twice a year

- Social Insurance, Health Insurance, Unemployment Insurance and Others as Vietnamese Labor Code
- Continuous development of technical and soft skills through commercial work and formal trainings
- Exciting leisure: sport and art events, corporate parties
- Diversified culture to foster the professional work ethics and spirit of employees

How to apply:

Interest candidates please prepare your details: Curriculum Vitae, cover letters and resumes (Please, specify your preferred salary range in your Resume), transcript, certificates, then

- Send directly to HR Dept, Smart World Technology Co., Ltd. Add: Room19, Floor 16, House D, Block J, Binh Khanh Building, Luong Dinh Cua Str., An Phu ward, Dist. 2, HCMC;
- Or send your e-profile to: support@smartworld.com.vn; contact number: 0903 858033

2.2 Senior Developer

Quantity: 4

Job description:

- Creating quality source code; document code and procedures thoroughly as prescribed by the engineering standards.
- Having opportunity to contribute to all aspects of the product development process, from specification and design, throughout integration, release and maintenance.
- Adhering to strict delivery schedules

Requirements:

** Education: Bachelor degree in Computer Science/Information Technology or any IT related field

** Knowledge and Working experience:

- 3+ years of related work experience
- OS: Any kinds of recent version of Unix/Linux, Windows
- DBMS: Any major RDBMS skill would be plus (Oracle, SQL Server, MySQL, PostgreSQL, etc.)
- Programming language: Java, JSP/Servlet, .NET (VB, C/C++, C#), PHP
- Technology: .NET Framework, J2EE platform, Struts, Spring, JK, Hibernate, Apache, Tomcat, JBoss, Eclipse
- Good at HTML, CSS, JavaScript, Ajax, jQuery, Web service, XML, etc is an advantage
- Knowledge of OOP, OOAD, UML, MVC
- Self motivated, team lead, good team player and result oriented.

Benefit:

- Salary: Negotiation; salary raising once a year and bonus twice a year
- Social Insurance, Health Insurance, Unemployment Insurance and Others as Vietnamese Labor Code
- Continuous development of technical and soft skills through commercial work and formal trainings
- Exciting leisure: sport and art events, corporate parties
- Diversified culture to foster the professional work ethics and spirit of employees

How to apply:

Interest candidates please prepare your details: Curriculum Vitae, cover letters and resumes (Please, specify your preferred salary range in your Resume), transcript, certificates, then

- Send directly to HR Dept, Smart World Technology Co., Ltd. Add: Room19, Floor 16, House D, Block J, Binh Khanh Building, Luong Dinh Cua Str., An Phu ward, Dist. 2, HCMC;
- Or send your e-profile to: support@smartworld.com.vn; contact number: 0903 858033

2.3 Developer

Quantity: 4

Job description:

- Creating quality source code; document code and procedures thoroughly as prescribed by the engineering standards;
- Having opportunity to contribute to all aspects of the product development process, from specification and design, throughout integration, release and maintenance;
- Adhering to strict delivery schedules.

Requirements:

** Education: Bachelor degree in Computer Science/Information Technology or any IT related field

** Knowledge and Working experience:

- Having experience in coding with Liferay Portal.
- OS: Any kinds of recent version of Unix/Linux, Windows;
- DBMS: Any major RDBMS skill would be plus (Oracle, SQL Server, MySQL, PostgreSQL, etc.);
- Programming language: Java, JSP/Servlet, .NET (VB, C/C++, C#), PHP;
- Technology: .NET Framework, J2EE platform, Struts, Spring, JK, Hibernate, Apache, Tomcat, JBoss, Eclipse, Liferay Portal;
- Good at HTML, CSS, JavaScript, Ajax, jQuery, Web service, XML, etc is a plus;
- Knowledge of OOP, OOAD, UML, MVC;
- Self motivated, team lead, good team player, result oriented and want to set up long term career;
- Having knowledge about Smart Card and Embedded Systems is an advantage.

Benefit:

- Salary: Negotiation; salary raising once a year and bonus twice a year;
- Social Insurance, Health Insurance, Unemployment Insurance and Others as Vietnamese Labor Code;
- Flexible working time, appraising based on effort, contribution and efficiency;
- Continuous development of technical and soft skills through commercial work and formal trainings;
- Exciting leisure: sport and art events, corporate parties;
- Diversified culture to foster the professional work ethics and spirit of employees.

How to apply:

Interest candidates please prepare your details: Curriculum Vitae, cover letters and resumes (Please, specify your preferred salary range in your Resume), transcript, certificates, then

- Send directly to HR Dept, Smart World Technology Co., Ltd. Add: Room19, Floor 16, House D, Block J, Binh Khanh Building, Luong Dinh Cua Str., An Phu ward, Dist. 2, HCMC;
- Or send your e-profile to: support@smartworld.com.vn; contact number: 0903 858033

2.4 Tester

Quantity: 2

Job Description:

- Creating test document (test case) basing on specification;
- Testing software (Web application, application…) basing on test document;
- Ensuring the progress, quality of work and report to Manager;
- Following the working processes defined by company and customer;
- Adhering to strict delivery schedules;

Requirements:

** Education: College graduated or above in Computer Science/Information Technology or any IT related field

** Knowledge and Working experience:

- At least 1 year experience in software testing (automation and manual);
- Understanding of software quality assurance methodologies;
- Experience in using one or more test automation tools (e.g., JMeter, Selenium, Quick Test Pro, etc.);
- Good at testing approach, creating test case, test plan;
- Good at reporting bug, managing Bug Fix Procedure with using Bug Tracking;
- Good at requirement analysis, well-organized;
- Communicate clearly and concisely with team members both in writing and verbally;
- Knowledge of software engineering process;
- Self motivated, good team player, result oriented and want to set up long term career.

Benefit:

- Salary: Negotiation; salary raising once a year and bonus twice a year;
- Social Insurance, Health Insurance, Unemployment Insurance and Others as Vietnamese Labor Code;
- Flexible working time, appraising based on effort, contribution and efficiency;
- Continuous development of technical and soft skills through commercial work and formal trainings;
- Exciting leisure: sport and art events, corporate parties;
- Diversified culture to foster the professional work ethics and spirit of employees.

How to apply:

Interest candidates please prepare your details: Curriculum Vitae, cover letters and resumes (Please, specify your preferred salary range in your Resume), transcript, certificates, then

- Send directly to HR Dept, Smart World Technology Co., Ltd. Add: Add: Room19, Floor 16, House D, Block J, Binh Khanh Building, Luong Dinh Cua Str., An Phu ward, Dist. 2, HCMC;
- Or send your e-profile to: support@smartworld.com.vn; contact number: 0903 858033

2.5 IT support

Quantity: 3

Job Description:

- Onsite installing and implementing hardware and software projects;
- Deploying network infrastructure;
- Planning, monitoring the progress of project and conducting reports to manager;

- Training user to work with system;
- Maintaining system.

Requirements:

** Education: Immediate level or College degree related to Networking, Hardware, and Electricity field

** Knowledge and Working experience:

- OS: Windows, Linux;
- Knowledge of hardware, networking, electricity;
- Having experience in Server setup, router Cisco configuration is a plus;
- Deeply knowledge in Software is a plus;
- Being highly responsible, hard working, be resourceful to be able to work efficiently and independently;
- Good solving problem skill.

Benefit:

- Salary: Negotiation; salary raising once a year and bonus twice a year;
- Bonus on each project based on performance;
- Social Insurance, Health Insurance, Unemployment Insurance and Others as Vietnamese Labor Code;
- Continuous development of technical and soft skills through commercial work and formal trainings;
- Exciting leisure: sport and art events, corporate parties;
- Diversified culture to foster the professional work ethics and spirit of employees.

How to apply:

Interest candidates please prepare your details: Curriculum Vitae, cover letters and resumes (Please, specify your preferred salary range in your Resume), transcript, certificates, then

- Send directly to HR Dept, Smart World Technology Co., Ltd. Branch office: Room 19, Floor 16, House D, Block J, Binh Khanh Building, Luong Dinh Cua Street, District 2, HCMC Vietnam;
- Or send your e-profile to: support@smartworld.com.vn; contact number: 0938 749 024

2.6 Marketing

Số lượng: 1

Mô tả công việc:

1. Thu thập thông tin thị trường tiềm năng, các đối tác cũng như các đối thủ cạnh tranh nhằm đưa ra các giải pháp cạnh tranh
2. Đề ra các kế hoạch Marketing trong từng giai đoạn phù hợp với chiến lược Marketing chung của Công ty
3. Triển khai thực hiện các chiến lược Marketing của Công ty nhằm hỗ trợ hoạt động bán hàng, gia tăng doanh số
4. Xây dựng các chương trình khuyến mãi và Event theo mục tiêu Marketing của Công ty
5. Thúc đẩy tối đa kênh truyền thông thương mại hoặc thông qua hội chợ, hội nghị khách hàng, khu thương mại trọng điểm để giới thiệu, quảng bá sản phẩm, dịch vụ … nhằm xây dựng hình ảnh và nâng tầm thương hiệu theo từng thời kỳ
6. Kiểm tra, đánh giá rà soát các hoạt động marketing đề xuất các điều chỉnh hợp lý
7. Thực hiện công tác xúc tiến bán hàng, chăm sóc khách hàng hiệu quả
8. Cập nhật danh sách thông tin khách hàng

9. Định kỳ lập kế hoạch và tổ chức các buổi hội thảo chăm sóc các đối tác và khách hàng
10. Thực hiện các báo cáo tổng kết, thống kê hoạt động kinh doanh cho trưởng bộ phận và ban giám đốc khi có yêu cầu
11. Hỗ trợ khối hoạt động kinh doanh trong toàn hệ thống.

Yêu cầu:

** Học vấn: Tốt nghiệp cao đẳng trở lên

** Kiến thức và kỹ năng:

- Có khả năng thuyết phục
- Tích cực sáng tạo nhiều điều mới lạ, độc đáo
- Tinh thần trách nhiệm cao
- Đam mê công việc, muốn công việc ổn định lâu dài và ý chí cầu tiến
- Năng động, nhạy bén và xử lý tình huống tốt
- Khả năng thuyết trình, đàm phán tốt và khả năng xây dựng tinh thần làm việc nhóm hiệu quả
- Trung thực, có độ tin cậy cao, nhất là trong giao tiếp và quản lý tài chính
- Chịu được áp lực công việc
- Sử dụng tốt vi tính văn phòng: Word, Excell, Powerpoint, Outlook, Internet, Email,…
- Có kinh nghiệm trong công nghệ bán hàng là một lợi thế.

** Quyền lợi:

- Lương: Thương lượng; tăng một lần trong năm, tiền thưởng hai lần một năm
- Thưởng: Thưởng theo từng dự án có hiệu quả
- Các chế độ BHXH, BHYT, Bảo hiểm thất nghiệp và phúc lợi khác theo quy định của Pháp luật
- Phát triển các kỹ năng kỹ thuật và kỹ năng mềm thông qua hoạt động thương mại và chính sách đào tạo của Công ty
- Giải trí: các hoạt động thể thao, nghệ thuật và du lịch theo định kỳ hàng năm của Công ty
- Làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, năng động thúc đẩy tính sáng tạo của nhân viên.

** Cách nộp hồ sơ: Các ứng viên quan tâm vui lòng chuẩn bị hồ sơ bao gồm: CV, đơn xin việc, sơ yếu lý lịch (vui lòng xác nhận mức lương của bạn mong muốn), bảng điểm, giấy chứng nhận, sau đó:

- Gửi trực tiếp tới phòng nhân sự Công ty TNHH Công Nghệ Thế Giới Thông Minh, địa chỉ văn phòng: Phòng 19, Lầu 16, Nhà D, Khu J, Cao Ốc Bình Khánh, Đường Lương Định Của, Phường An Phú, Quận 2, TP.HCM;
- Hoặc gửi hồ sơ của bạn tới: support@smartworld.com.vn; liên hệ: 0902 496 207

2.7 Copywriter

Số lượng: 1

Mô tả công việc:

- Nghiên cứu để thấu hiểu về sản phẩm, dịch vụ, ngành hàng, người tiêu dùng
- Gặp gỡ thảo luận với khách hàng nhằm thấu hiểu nhu cầu khách hàng
- Sáng tạo khi sáng tác tên thương hiệu, slogan, tagline, viết lời quảng cáo, biên soạn profile Công ty, báo cáo thường niên, brochure, catalogue, website, … cho các chủ đề khác nhau
- Chịu trách nhiệm làm phong phú và hấp dẫn bài viết
- Truyền thông và hoàn thành bài viết đúng thời hạn
- Đưa ra ý tưởng, trình bày ý tưởng và sửa đổi theo mong muốn của khách hàng
- Đưa ra ý tưởng và thảo luận với đội ngũ thiết kế và kinh doanh.

Yêu cầu:

** Học vấn: Tốt nghiệp cao đẳng trở lên

** Kiến thức và kỹ năng:

- Phong cách viết súc tích, dễ hiểu, dí dỏm, cuốn hút
- Kỹ năng viết tốt và đa dạng tùy vào từng khách hàng
- Tinh thần trách nhiệm, chịu học hỏi, cầu tiến và muốn công việc ổn định lâu dài
- Đam mê nghề nghiệp và ý chí cầu tiến
- Sử dụng tốt vi tính văn phòng: Word, Excell, Powerpoint, Outlook, Internet, Email, …
- Có khả năng nhiếp ảnh
- Có kinh nghiệm trong biên tập, dịch thuật, viết
- Có kinh nghiệm trong công nghệ bán hàng là một lợi thế
- Ưu tiên các ứng viên đã làm qua các công ty quảng cáo, truyền thông, lĩnh vực marketing online.

** Quyền lợi:

- Lương: Thương lượng; tăng một lần trong năm, tiền thưởng hai lần một năm
- Thưởng: Thưởng theo từng dự án có hiệu quả
- Các chế độ BHXH, BHYT, Bảo hiểm thất nghiệp và phúc lợi khác theo quy định của Pháp luật
- Phát triển các kỹ năng kỹ thuật và kỹ năng mềm thông qua hoạt động thương mại và chính sách đào tạo của Công ty
- Giải trí: các hoạt động thể thao, nghệ thuật và du lịch theo định kỳ hàng năm của Công ty
- Làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, năng động thúc đẩy tính sáng tạo của nhân viên.

** Cách nộp hồ sơ: Các ứng viên quan tâm vui lòng chuẩn bị hồ sơ bao gồm : CV, đơn xin việc, sơ yếu lý lịch (vui lòng xác nhận mức lương của bạn mong muốn), bảng điểm, giấy chứng nhận, sau đó:

- Gửi trực tiếp tới phòng nhân sự Công ty TNHH Công Nghệ Thế Giới Thông Minh, địa chỉ văn phòng: Phòng 19, Lầu 16, Nhà D, Khu J, Cao Ốc Bình Khánh, Đường Lương Định Của, Phường An Phú, Quận 2, TP.HCM;
- Hoặc gửi hồ sơ của bạn tới: support@smartworld.com.vn; liên hệ: 0902 496 207

2.8 Sales Executive

Số lượng: 2

Mô tả công việc:

1. Tìm kiếm, tiếp xúc và tìm hiểu nhu cầu của khách hàng
2. Giới thiệu loại hình dịch vụ, sản phẩm mà mình đang bán
3. Giải đáp các thắc mắc của khách hàng
4. Thể hiện sự uy tín và bảo vệ hình ảnh của dịch vụ và sản phẩm
5. Lên kế hoạch và giao hàng tận nơi cho khách hàng
6. Thăm dò mức độ khách hàng quan tâm đến dịch vụ, sản phẩm và ngõ ý hợp tác
7. Cập nhật danh sách khách hàng mới
8. Duy trì các mối quan hệ kinh doanh hiện có và tiềm năng đối với sản phẩm và dịch vụ của Công ty
9. Chịu trách nhiệm phát triển các mục tiêu bán hàng, kế hoạch và chiến lược của Công ty
10. Chịu trách nhiệm phát triển và thực thi những chính sách dịch vụ khách hàng để đảm bảo khách hàng hài lòng
11. Xây dựng các quan hệ hợp tác, đối tác cho Công ty
12. Thực hiện các báo giá, đàm phán, hợp đồng chính xác theo đúng mẫu của công ty, hỗ trợ theo dõi thanh toán đúng hẹn và chăm sóc hỗ trợ sau khi bán
13. Theo dõi việc thực hiện hợp đồng
14. Đề xuất kế hoạch phát triển sản phẩm/dịch vụ mới
15. Phối hợp với bộ phận Marketing tổ chức sự kiện, hội thảo và triển lãm.

Yêu cầu:

** Học vấn: Tốt nghiệp cao đẳng trở lên

** Kiến thức và kỹ năng:

- Có mối quan hệ rộng và uy tín
- Nhanh nhẹn, khả năng thuyết trình và đàm phán tốt
- Tinh thần trách nhiệm cao, chịu học hỏi, cầu tiến và muốn công việc ổn định lâu dài
- Đam mê nghề nghiệp và ý chí cầu tiến
- Trung thực, có độ tin cậy cao, nhất là trong giao tiếp và quản lý tài chính
- Chịu được áp lực công việc
- Kỹ năng soạn thảo hợp đồng
- Khả năng phân tích và tổng hợp
- Sử dụng tốt vi tính văn phòng: Word, Excell, Powerpoint, Outlook, Internet, Email,…
- Có kinh nghiệm trong công nghệ bán hàng là một lợi thế.

** Quyền lợi:

- Lương: Thương lượng; tăng một lần trong năm, tiền thưởng hai lần một năm
- Thưởng: Thưởng theo từng dự án có hiệu quả
- Các chế độ BHXH, BHYT, Bảo hiểm thất nghiệp và phúc lợi khác theo quy định của Pháp luật
- Phát triển các kỹ năng kỹ thuật và kỹ năng mềm thông qua hoạt động thương mại và chính sách đào tạo của Công ty
- Giải trí: các hoạt động thể thao, nghệ thuật và du lịch theo định kỳ hàng năm của Công ty
- Làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, năng động thúc đẩy tính sáng tạo của nhân viên.

Cách nộp đơn: Các ứng viên quan tâm vui lòng chuẩn bị hồ sơ bao gồm: CV, đơn xin việc, sơ yếu lý lịch (vui lòng xác nhận mức lương của bạn mong muốn), bảng điểm, giấy chứng nhận, sau đó:

- Gửi trực tiếp tới phòng nhân sự Công ty TNHH Công Nghệ Thế Giới Thông Minh, địa chỉ văn phòng: Phòng 19, Lầu 16, Nhà D, Khu J, Cao Ốc Bình Khánh, Đường Lương Định Của, Phường An Phú, Quận 2, TP.HCM;
- Hoặc gửi hồ sơ của bạn tới: support@smartworld.com.vn; liên hệ: 0902 496 207

2.9 Nhân viên Giao nhận

Số lượng: 5

Mô tả công việc:

- Giao hàng cho khách hàng và nhận tiền về cho Công ty.

Yêu cầu:

** Học vấn: Tốt nghiệp phổ thông trở lên.

** Kiến thức và kỹ năng:

- Đã từng làm qua việc giao hàng.
- Nhanh nhẹn, thông thạo đường đi trong thành phố.
- Khả năng giao dịch tốt và quan hệ với khách hàng tốt.
- Giao hàng cho khách hàng đúng thời gian quy định.
- Tính tình trung thực, có trách nhiệm với công việc.

** Quyền lợi:

- Lương: thỏa thuận.
- Quyền lợi: theo quy định của pháp luật và chính sách của Công ty.

Cách nộp đơn: Các ứng viên quan tâm vui lòng chuẩn bị hồ sơ bao gồm: CV, đơn xin việc, sơ yếu lý lịch (vui lòng xác nhận mức lương của bạn mong muốn), bảng điểm, giấy chứng nhận, sau đó:

- Gửi trực tiếp tới phòng nhân sự Công ty TNHH Công Nghệ Thế Giới Thông Minh, địa chỉ văn phòng: Phòng 19, Lầu 16, Nhà D, Khu J, Cao Ốc Bình Khánh, Đường Lương Định Của, Phường An Phú, Quận 2, TP.HCM;
- Hoặc gửi hồ sơ của bạn tới: support@smartworld.com.vn; liên hệ: 0902 496 207