

Tp.Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 08 năm 2014

**TUẦN SINH HOẠT CÔNG DÂN - SINH VIÊN ĐẦU NĂM HỌC 2014 - 2015
DÀNH CHO SINH VIÊN KHÓA 2014 (K.40)**

KHOA /BM	NGÀNH/ CHUYÊN NGÀNH HỌC	MÃ LỚP	CT	Số Sĩ	THỨ HAI	THỨ BA	THỨ TƯ	THỨ NĂM	THỨ SÁU	THỨ BẢY	CHỦ NHẬT	THỨ HAI	THỨ BA	THỨ TƯ	THỨ NĂM	THỨ SÁU	THỨ BẢY
					(8/9/2014)	(9/9/2014)	(10/9/2014)	(11/9/2014)	(12/9/2014)	(13/9/2014)	(14/9/2014)	(15/9/2014)	(16/9/2014)	(17/9/2014)	(18/9/2014)	(19/9/2014)	(20/9/2014)
							Sáng	Sáng	Chiều	Sáng	Chiều	Sáng		Chiều	Sáng		Sáng
CNTT	CN Thông tin	DH14DT	80	108	Nghỉ	Nghỉ	7h00-11h45 Giới thiệu về trường/ Hướng dẫn sử dụng web/email trường/ SH Đoàn-Hội (RD100)	9h30-11h30 Làm thẻ sinh viên (HD303)	12h15-17h00 Quy chế Đào tạo/Quy chế CTSV (RD100)	7h00-11h45 Phương pháp học tập bậc ĐH/ Kỹ năng sinh viên (RD100)	15h30-16h00 KHÁM SỨC KHỎE (nhà khách Nông Lâm)	7h30-11h00 An toàn giao thông/ Giáo dục giới tính (RD100)	Nghỉ	12h15-14h30 Chủ quyền biển đảo Việt Nam/ NQ đổi mới giáo dục (RD100)	7h00-9h15 Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh (RD100)	Nghỉ	7h30-9h00 LÀM BÀI KIỂM TRA (RD100)
Tổng số SV				160	108												

HIỆU TRƯỞNG

Ghi chú:

1. Ký hiệu phòng học:

PV100: phòng PV100, Giảng Đường Phụng Vỹ - RD100: phòng RD100, Giảng Đường Rạng Đông

HD203, HD301, HD303: phòng 203, 301, 303 - Giảng Đường Hướng Dương

Nhà khách Nông Lâm: Nhà khách trường Đại học Nông Lâm TP.HCM, nằm trong khuôn viên khoa Lâm nghiệp.

2. Tất cả sinh viên đều phải tham gia khám sức khỏe đầu khóa học theo lịch của nhà trường. Khi đi mang theo 1 tấm hình 3x4.

Có thắc mắc về vấn đề y tế & chăm sóc sức khỏe, vui lòng liên hệ: BS.NGUYỄN HỮU BÌNH- Đt: 0933304340

3. Giảng viên/ sinh viên (2011, 2012, 2013) có lịch giảng/ lịch học tại các phòng trong lịch sẽ được nghỉ từ 8-20/9/2014 để ưu tiên cho Tuần SHCD

4. Làm thẻ sinh viên: Sinh viên mang theo 2 bản photo CMND (không cần công chứng). Nộp khi làm thẻ.

5. Các Khoa/ Bộ môn chủ động tổ chức cho các lớp giao lưu, thảo luận và giải đáp thắc mắc (liên hệ phòng Công tác sinh viên để sắp xếp lịch)

6. TL,QLSV các Khoa/Bộ môn và GVCN phối hợp với phòng CTSV theo dõi lớp học, điểm danh, nhận bài thu hoạch các lớp nộp về phòng CTSV sau giờ học mỗi ngày